

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-310

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 18.06.2015 N 34/2015-473, от 27.05.2016 N 08/2016-108,
от 14.02.2017 N 16/2017-198, от 19.04.2017 N 20/2017-248,
от 08.09.2017 N 23/2017-307, от 29.03.2018 N 28/2018-389,
от 14.12.2018 N 35/2018-480, от 31.10.2019 N 43/2019-601,
от 12.02.2020 N 45/2020-651, от 28.04.2022 N 14/2022-224)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 48 Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар":

- от 26.05.2006 N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 28.06.2006 N 28/06-447 "О внесении дополнений в решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 26 мая 2006 г. N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 15.02.2008 N 8/02-160 "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 14.11.2008 N 15/11-293 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 26.05.2006 N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 25.09.2009 N 24/09-434 "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 11.12.2009 N 26/12-500 "О внесении изменения в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 27.09.2011 N 04/2011-91 "О внесении изменения в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 30.11.2012 N 11/2012-205 "О внесении изменений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 19.12.2012 N 12/2012-226 "О внесении изменений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
Н.КУРСАКОВ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-310

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 18.06.2015 N 34/2015-473, от 27.05.2016 N 08/2016-108, от 14.02.2017 N 16/2017-198, от 19.04.2017 N 20/2017-248, от 08.09.2017 N 23/2017-307, от 29.03.2018 N 28/2018-389, от 14.12.2018 N 35/2018-480, от 31.10.2019 N 43/2019-601, от 12.02.2020 N 45/2020-651, от 28.04.2022 N 14/2022-224)

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по осуществлению функции управления в области культуры, искусства, дополнительного образования, туризма и национальной политики, а также по координации деятельности в этих направлениях отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар").

1.2. Управление наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность по осуществлению политики в области культуры, искусства, дополнительного образования, туризма и национальной политики по общему управлению сетью подведомственных Управлению учреждений, а также по координации деятельности в этих направлениях отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.3. Управление своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой администрацией муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в области культуры, искусства, дополнительного образования, туризма и национальной политики.

1.4. Управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба муниципального образования городского округа "Сыктывкар", иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Деятельность Управления строится в соответствии с регламентом работы, утвержденным начальником Управления, по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

1.6. Распоряжения и приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Управления, подведомственных Управлению муниципальных учреждений, их работников, а также иных граждан.

1.7. Местонахождение Управления - город Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22.

1.8. Полное наименование Управления - Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное наименование - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.04.2017 N 20/2017-248)

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в области культуры, искусства, дополнительного образования, туризма и национальной политики, решение проблем, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений культуры и дополнительного образования, доступ к культурным ценностям, через реализацию республиканских и городских программ социально-политического развития по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.1.2. Определение целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности, деятельности в сфере туризма, национальной политики, библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры.

2.1.3. Сохранение и развитие культуры, традиционной для народов, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.1.4. Реализация кадровой политики в области культуры.

2.1.5. Координация работы по проведению культурно-массовых и молодежных мероприятий.

2.1.6. Развитие, сохранение и реконструкция действующих зданий и учреждений культуры и дополнительного образования.

2.1.7. Осуществление в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание Управления, муниципальных учреждений и реализацию возложенных на Управление функций.

2.1.8. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений.

2.1.9. Осуществление прогнозирования развития сети подведомственных учреждений, а также содействие в установленном порядке реорганизации, реструктуризации и оптимизации сети подведомственных учреждений и расходов на ее содержание.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает в установленном порядке с участием заинтересованных отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", учреждений, ведомств и общественных объединений целевые программы по направлениям деятельности Управления и осуществляет контроль за их реализацией.

2.2.2. В установленном законодательством порядке принимает участие в разработке и реализации республиканских программ и нормативно-правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Управления.

2.2.4. Запрашивает и получает в установленном порядке от ведомств, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) материалы и данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

2.2.5. Создает в установленном порядке при Управлении совещательные органы и утверждает положения о них.

2.2.6. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.7. Заключает муниципальные контракты, обеспечивающие деятельность Управления.

2.2.8. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

2.2.9. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар".
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

2.2.10. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.11. Распределяет по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, бюджетные средства между подведомственными муниципальными учреждениями и контролирует выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений. По согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, рассматривает и утверждает в установленном порядке сметы доходов и расходов муниципальных учреждений, для которых Управление является распорядителем средств местного бюджета.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

2.2.12. Посещает в установленном порядке подведомственные муниципальные учреждения для осуществления возложенных на Управление задач.

2.2.13. Разрабатывает по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, предложения по включению городских мероприятий в государственные программы.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

2.2.14. Организует и проводит конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры, искусства, туризма и национальной политики.

2.2.15. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания, комплектования библиотечного фонда, развития самодетельного творчества, сохранения творческого наследия деятелей культуры, искусства, а также развития туризма.

2.2.16. Оказывает содействие и поддержку деятельности на территории муниципального образования творческих союзов работников культуры и объединений.

2.2.17. Координирует деятельность отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих на территории города и пригородных зон культурно-досуговую деятельность.

2.2.18. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для регулярного освещения деятельности Управления.

2.2.19. Создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.20. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.21. Создает условия для мирных межнациональных и межрелигиозных (межконфессиональных) отношений.

2.2.22. Обеспечивает приоритетную поддержку культурно-просветительских и гуманитарных проектов, направленных на развитие духовно-нравственного потенциала общества, формирование уважительного отношения к культуре и религиям народов, проживающих на территории Российской Федерации.

2.2.23. В целях поддержания национальных и религиозных традиций населения Российской Федерации организует культурно-просветительские мероприятия, мероприятия в области народного творчества (концерты, спектакли, конкурсы, фестивали), направленные на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи.

2.2.24. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его ведению.

2.2.25. Предоставляет в установленном порядке разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.26. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств в установленном законодательством и иными нормативно-правовыми актами порядке.

2.2.27. Подготавливает по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

2.2.28. Ведет в установленном законодательством порядке делопроизводство.

2.2.29. Определяет размер заработной платы руководителей подведомственных муниципальных учреждений, надбавок и доплат к заработной плате, размер премирования по всем источникам финансирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда по учреждению по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

2.2.30. Контролирует выполнение руководителем подведомственного учреждения условий трудового договора.

2.2.31. Осуществляет контроль за состоянием условий охраны труда, пожарной безопасности, выполнением мероприятий по гражданской обороне, за обеспечение антитеррористической защищенности в подведомственных муниципальных учреждениях.

(п. 2.2.31 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-224)

2.2.32. Организует подготовку и обучение руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, антитеррористической защищенности.

(п. 2.2.32 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-224)

2.2.33. Организует и проводит в установленном порядке аттестацию работников в Управлении и подведомственных Управлению учреждениях.

(п. 2.2.33 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-224)

2.2.34. Исключен с 14 декабря 2018 года. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2018 N 35/2018-480.

2.2.34. Осуществляет в пределах своей компетенции организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении.

2.2.35. Исключен с 31 октября 2019 года. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 31.10.2019 N 43/2019-601.

2.2.35. Реализует меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в том числе социального туризма, детского туризма и самостоятельного туризма.

2.2.36. Оказывает содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи.

2.2.37. Организует и проводит мероприятия в сфере туризма в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

2.2.38. Участвует в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

2.2.39. Оказывает содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.40. В пределах своей компетенции обеспечивает сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО ГО "Сыктывкар".

2.2.41. Организует и осуществляет мероприятия республиканских планов в области противодействия идеологии терроризма в пределах компетенции Управления.

2.2.42. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях. (подпункт введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2018 N 35/2018-480)

2.2.43. Выдает пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, на территории МО ГО "Сыктывкар". (пп. 2.2.43 введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 12.02.2020 N 45/2020-651)

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Структура Управления утверждается главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

Штатное расписание утверждается начальником Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных ассигнований.

(п. 3.1 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 08.09.2017 N 23/2017-307)

3.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

(п. 3.2 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 08.09.2017 N 23/2017-307)

3.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Управления культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар". На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и постановлениями администрации МО ГО "Сыктывкар".

(п. 3.3 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 18.06.2015 N 34/2015-473)

3.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления, по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

3.5. Прием на работу и увольнение с работы работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления, по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

3.6. В структуру Управления входят отделы и службы, которые являются структурными подразделениями Управления и осуществляют деятельность в соответствии с положениями об отделах и службах.

(п. 3.6 введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-224)

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Управления. Начальник Управления в своей работе подчиняется заместителю руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующему деятельность Управления.

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 18.06.2015 N 34/2015-473, от 08.09.2017 N 23/2017-307, от

29.03.2018 N 28/2018-389)

4.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

При отсутствии начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией, на основании распоряжения главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации.

(п. 4.2 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-224)

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением.

4.3.3. Вносит предложения по открытию и закрытию в установленном порядке расчетных и лицевых счетов Управления и подведомственных ему учреждений, подписывает финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.3.4. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений, положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.5. Представляет на утверждение главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации структуру Управления, а также направляет на согласование штатное расписание Управления.

(п. 4.3.5 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 08.09.2017 N 23/2017-307)

4.3.6. Распределяет обязанности между специалистами Управления.

4.3.7. Дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

4.3.8. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления.

4.3.9. Издаёт приказы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.3.10. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним, после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

4.3.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации. Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Согласовывает назначение на должность заместителя директора, художественного руководителя, руководителя и специалиста профессионального творческого коллектива муниципального учреждения культуры.

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2017 N 16/2017-198, от 08.09.2017 N 23/2017-307)

4.3.12. Контролирует деятельность подведомственных учреждений в пределах возложенных на Управление функций и задач, согласовывает их штатные расписания с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-389)

4.3.13. Возглавляет комиссию по установлению трудового стажа работников и стажа муниципальной службы муниципальных служащих Управления.

4.3.14. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с

законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации.

4.3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

4.4.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.4.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

4.4.5. Создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

5.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

5.2.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке.

6. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

(введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-224)

6.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти всех уровней, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, сведения, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий.

6.1.2. Издавать приказы на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО "Сыктывкар", приказов и других нормативных документов Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, контролировать их исполнение.

6.1.3. Привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе на договорной основе.

6.1.4. Вносить предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

6.1.5. Учреждать ведомственные награды.

6.1.6. Приобретать и осуществлять от имени МО ГО "Сыктывкар" имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

6.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета МО ГО "Сыктывкар".

7.2. В случае реорганизации, имущество и денежные средства Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления.

7.3. В случае ликвидации Управления имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального

образования городского округа "Сыктывкар".
