

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2014 г. N 22/2014-341

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" ПАМЯТИ
ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ В ФОРМЕ ПРИСВОЕНИЯ
ИХ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА УКАЗАННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ
УЛИЦАМ, ПЛОЩАДЯМ, ПРОСПЕКТАМ И ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ,
НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2014 N 30/2014-419, от 21.10.2015 N 01/2015-20,
от 10.12.2019 N 44/2019-627, от 23.06.2020 N 50/2020-717)

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц (далее - заслуженные лица) в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - муниципальные организации), закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - МО ГО "Сыктывкар"), кроме находящихся в собственности Республики Коми.

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

2. Присвоение имен заслуженных лиц муниципальным организациям, закрепленным за ними объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам является одной из форм увековечения памяти на территории МО ГО "Сыктывкар" заслуженных лиц и может осуществляться не ранее чем через 3 года после смерти заслуженного лица, память которого подлежит увековечению.

3. Решение об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, находящимся в ведении МО ГО "Сыктывкар", закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а

также улицам, площадям, проспектам, другим объектам принимает Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Совет) по представлению администрации МО ГО "Сыктывкар".

4. Предложения об увековечении на территории МО ГО "Сыктывкар" вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее - инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление культуры) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

1) ходатайство об увековечении;
(пп. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20)

2) письменное обоснование, содержащее сведения о заслуженном лице, память которого предлагается к увековечению, включая копии архивных документов, подтверждающих заслуги указанного лица;

3) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица, память которого предлагается к увековечению, с предлагаемой формой увековечивания (при наличии законных представителей, наследников);

4) решение коллегиального органа управления или общего собрания (конференции) работников муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя выдающегося деятеля, заслуженного лица, поддерживающее представление (при увековечении на территории МО ГО "Сыктывкар" памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества);

5) письменное предложение (подтверждение) о финансировании работ по увековечению в форме присвоения имени заслуженного лица муниципальной организации, а также закрепленному за ней объекту недвижимого имущества в случае, если инициатор принимает на себя обязательства по финансированию указанных работ.

6. Должностное лицо отдела культуры Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).

Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с [постановлением](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.02.2014 N 2/619 "Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
(п. 6 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в [пункте 6](#) настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.

(п. 9 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, направляется

письменное уведомление о направлении документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

(п. 10 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации для внесения предложений в Совет.

(п. 12 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

13. Совет рассматривает проект решения Совета МО ГО "Сыктывкар", внесенный главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации, и принимает одно из следующих решений:

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.12.2019 N 44/2019-627)

1) об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

14. В случае принятия Советом решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 15 рабочих дней со дня его вступления в силу готовит План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) в форме постановления администрации МО ГО "Сыктывкар", а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

(п. 14 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

15. Исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419.

15. В случае принятия Советом решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня его

вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении.

16. Расходы, связанные с увековечением памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, возлагаются на бюджет МО ГО "Сыктывкар".