

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12 февраля 2014 г. N 22/2014-341**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ,  
ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ, ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ И ПАМЯТНЫХ ДАТ  
В ФОРМЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК,  
ИНЫХ МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ,  
СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ И (ИЛИ)  
ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"  
от 16.12.2014 N 30/2014-419, от 21.10.2015 N 01/2015-20,  
от 10.12.2019 N 44/2019-627, от 23.06.2020 N 50/2020-717)

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", кроме находящихся в собственности Республики Коми.

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

2. Увековечение на территории МО ГО "Сыктывкар" памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц осуществляется не ранее чем через 3 года после смерти лица, память которого подлежит увековечению.

Исторические события, памятные даты увековечиваются не ранее чем через 40 лет после их свершения.

3. Решение об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат (далее - предложения об увековечении) в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар", кроме

находящихся в собственности Республики Коми, принимает Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Совет) по представлению администрации МО ГО "Сыктывкар".

(п. 3 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

4. Предложения об увековечении на территории МО ГО "Сыктывкар" вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее - инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление культуры) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

1) ходатайство с указанием и обоснованием формы увековечения;  
(пп. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20)

2) исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20;

3) историко-биографическую или историческую справку, подтверждающую заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

4) копии архивных документов, подтверждающие заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

5) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица на совершение действий по увековечению памяти заслуженного лица, с указанием формы увековечения (при наличии законных представителей, наследников);

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20)

6) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

7) письменное предложение по виду мемориальной доски, памятнику, иному мемориальному сооружению, тексту надписи на памятнике, мемориальной доске, ином мемориальном сооружении (мемориальная доска не должна превышать

следующие размеры: ширина - 600 мм, высота - 400 мм, толщина - 20 мм).  
(пп. 7 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.12.2019 N 44/2019-627)

8) исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20;

9) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

10) в случае предоставления (направления) инициатором предложения об увековечении в форме установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия республиканского значения - письменное согласие Министерства культуры Республики Коми;

11) письменное обязательство о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

6. Должностное лицо отдела культуры Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).

Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с [постановлением](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.02.2014 N 2/619 "Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

(п. 6 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) отказ Министерства культуры Республики Коми в согласовании в случае рассмотрения предложения об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия;

4) отказ органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в [пункте 7](#) настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.

(п. 9 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

(п. 10 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших

причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации для внесения предложений в Совет.

(п. 12 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

13. Совет рассматривает проект решения Совета МО ГО "Сыктывкар", внесенный главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации, и принимает одно из следующих решений:

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.12.2019 N 44/2019-627)

1) об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

14. В случае принятия Советом решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 15 рабочих дней со дня его вступления в силу готовит План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) в форме постановления администрации МО ГО "Сыктывкар", а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

(п. 14 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

15. Исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419.

15. В случае принятия Советом решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении.

16. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

17. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения,

установленные на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар".

18. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться из долговечных материалов по проектам, выполненным на высоком художественном уровне, не нарушать архитектурный облик здания (сооружения) и (или) органично вписываться в окружающую среду.

19. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар".

20. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;

2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

21. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных или реставрационных работ.

22. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

23. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.