



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 14.01.2015 N 1/46, от 27.11.2019 N 11/3520)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и создается в целях:

1.1.1. Увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.1.2. Увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.1.3. Обеспечения комплексного подхода к формированию городской среды.

1.1.4. Вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми

актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в том числе настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений инициаторов об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2. Осуществляет подготовку заключения и направляет его главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.11.2019 N 11/3520)

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассмотрение поступивших документов.

3.1.2. Определение ценности памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с точки зрения культуры и истории Российской Федерации, Республики Коми.

3.1.3. Рассмотрение вопроса об архитектурно-художественном решении памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения (по тексту надписи, размера, материала объекта культурного наследия).

3.1.4. Рассмотрение вопроса о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

3.1.5. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

3.1.6. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3.1.7. Обсуждение вопросов и внесение предложений по вопросу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

3.1.8. Иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", общественных объединений, организаций и учреждений. При принятии итогового решения Комиссии указанные лица в голосовании не участвуют.

4.1.2. Рекомендовать инициаторам, предоставившим предложения:

- увековечить память выдающихся деятелей и заслуженных лиц в иной форме;
- изменить место установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- внести изменения в архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

4.1.3. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме. Заочное голосование не допускается.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов от инициаторов предложений об увековечении.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.11.2019 N 11/3520)

5.5. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности Председателя Комиссии выполняет его

заместитель.

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. Открывает и ведет заседания Комиссии.

5.6.2. Несет персональную ответственность за работу Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о дате, времени и месте внеочередного заседания.

5.7.2. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью Комиссии.

5.8. Члены Комиссии:

5.8.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом Председателя Комиссии.

5.8.2. Пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

5.8.3. В случае несогласия с принятым решением Комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8.4. Вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

5.9. Решение Комиссии оформляется заключением, в котором указываются:

- дата заседания и номер протокола;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- решения, принятые Комиссией.

5.10. Заключение Комиссии подписывается Председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии.

5.11. Исправления в заключениях Комиссии не допускаются.

5.12. Заключение Комиссии утверждается Председателем и направляется секретарем в Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар".