



## ПРИКАЗ

от 29.10.2020

г. Сыктывкар

№ 433 - од

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 года №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы контрактной деятельности, правовой и кадровой работы управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

Начальник управления культуры  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

О.Ю. Елфимов

**ПОРЯДОК  
СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО  
«СЫКТЫВКАР» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель муниципального учреждения), о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей муниципальных учреждений влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2. Сообщение подается руководителем муниципального учреждения на имя начальника управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицу, его замещающему) в срок не позднее одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о возникновении такой заинтересованности, данное сообщение оформляется в виде письменного уведомления (далее уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В случае наступления обстоятельств, по не зависящим от руководителя муниципального учреждения причинам, при которых сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ему не предоставляется возможным, уведомление предоставляется руководителем муниципального учреждения в срок не позднее одного рабочего дня с даты, когда вышеуказанные причины были устранены.

4. Уведомление предоставляется в управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» руководителем муниципального учреждения лично, либо почтовым отправлением.

5. Регистрация уведомления производится специалистом службы контрактной деятельности, правовой и кадровой работы управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - специалист) в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

6. Журнал регистрации должен быть прошнурован и пронумерован, количество пронумерованных листов должно быть на последней странице скреплено печатью и заверено подписью начальника управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

Журнал подлежит хранению в службе контрактной деятельности, правовой и кадровой работы управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. При регистрации уведомления руководителем учреждения могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. В течение 5 рабочих дней, начиная с даты поступления и регистрации уведомления, специалистом подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта;
- в) мотивированный вывод специалиста по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия начальником управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

9. При подготовке мотивированного заключения специалист проводит собеседование с руководителем муниципального учреждения, получает от него письменные пояснения.

Дополнительно начальником управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» могут быть направлены в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованные организации об имеющейся у них информации по представленным в уведомлении сведениям.

10. Уведомление и мотивированное заключение в отношении руководителя муниципального учреждения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются начальнику управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицу, его замещающему).

11. Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления и мотивированного заключения, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, которое оформляется визой:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение принимается начальником управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) с учетом изложенных в мотивированном заключении выводов специалиста в ходе предварительного рассмотрения уведомления и рекомендаций для принятия начальником управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с настоящим пунктом.

12. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. 2 пункта 11 настоящего Порядка, начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицо, его замещающее) в соответствии с законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) по ограничению доступа руководителя муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя муниципального предприятия (или учреждения);

2) по отстранению (постоянному или временному) руководителя муниципального учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) по пересмотру и изменению функциональных обязанностей руководителя муниципального учреждения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. 3 пункта 11 настоящего Порядка, начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицо, его замещающее) рассматривается вопрос о применении к руководителю муниципального учреждения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Решение, принятое начальником управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) по результатам рассмотрения уведомления направляется специалисту, в день его принятия.

О принятом решении специалист в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет руководителя муниципального учреждения.

15. Руководители муниципальных учреждений за несоблюдение требований настоящего Порядка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку сообщения  
руководителями муниципальных учреждений,  
в отношении которых, управление культуры  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
осуществляет функции и полномочия  
учредителя, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов  
(ФОРМА)

Начальнику управления культуры администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, предоставившего уведомление)

Приложение №2 к Порядку сообщения  
руководителями муниципальных учреждений,  
в отношении которых управление культуры  
администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет  
функции и полномочия учредителя, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К  
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В  
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

«Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений,  
в отношении которых управление культуры администрации МО ГО  
«Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя»

Начат \_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_.».

II. Содержание журнала

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений,  
в отношении которых управление культуры администрации МО ГО  
«Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя

N	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

».