

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-310

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 18.06.2015 N 34/2015-473, от 27.05.2016 N 08/2016-108,
от 14.02.2017 N 16/2017-198, от 19.04.2017 N 20/2017-248,
от 08.09.2017 N 23/2017-307, от 29.03.2018 N 28/2018-389,
от 14.12.2018 N 35/2018-480, от 31.10.2019 N 43/2019-601,
от 12.02.2020 N 45/2020-651, от 28.04.2022 N 14/2022-224,
от 28.03.2024 N 29/2024-433)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 4 статьи 48](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар":

- от 26.05.2006 N [27/05-412](#) "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 28.06.2006 N [28/06-447](#) "О внесении дополнений в решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 26 мая 2006 г. N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 15.02.2008 N [8/02-160](#) "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 14.11.2008 N [15/11-293](#) "О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 26.05.2006 N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 25.09.2009 N [24/09-434](#) "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 11.12.2009 N [26/12-500](#) "О внесении изменения в Положение об Управлении культуры

администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 27.09.2011 N 04/2011-91 "О внесении изменения в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 30.11.2012 N 11/2012-205 "О внесении изменений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 19.12.2012 N 12/2012-226 "О внесении изменений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
Н.КУРСАКОВ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-310

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 28.03.2024 N 29/2024-433)

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по осуществлению функции управления в области культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры и национальной политики, а также по координации деятельности в этих направлениях отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар").

1.2. Управление наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в области культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры и национальной политики, координации деятельности в этих направлениях отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", а также координации и контроля деятельности, подведомственных Управлению учреждений.

1.3. При осуществлении деятельности Управление руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба муниципального образования городского округа "Сыктывкар", логотип, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Распоряжения и приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Управления, а также подведомственных Управлению учреждений.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Управления - Россия, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22.

1.7. Полное наименование Управления - Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное наименование - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар".

Полное наименование Управления на коми языке: "Сыктывкар" кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса культураӧн веськӧдланін „.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в области культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры и национальной политики, обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, доступ к культурным ценностям, реализация республиканских и муниципальных программ по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.1.2. Определение целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности, национальной политики, библиотечного дела, народного творчества, дополнительного

образования в сфере культуры.

2.1.3. Сохранение и развитие культуры, традиционной для народов, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.1.4. Реализация кадровой политики в области культуры.

2.1.5. Координация работы по проведению культурно-массовых и молодежных мероприятий.

2.1.6. Развитие, сохранение и реконструкция действующих зданий и учреждений культуры, а также учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

2.1.7. Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание Управления, а также подведомственных ему учреждений по реализации возложенных функций.

2.1.8. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений.

2.1.9. Осуществление прогнозирования развития подведомственных учреждений, а также содействие в установленном порядке реорганизации, реструктуризации и оптимизации подведомственных учреждений и расходов на их содержание.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает в установленном порядке с участием заинтересованных отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", учреждений и общественных организаций муниципальные программы по направлениям деятельности Управления и осуществляет контроль за их реализацией.

2.2.2. Принимает в установленном законодательством порядке участие в разработке и реализации республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований и иных средств, выделяемых для решения задач в сфере деятельности Управления.

Направляет предложения в администрацию МО ГО "Сыктывкар" по формированию бюджета МО ГО "Сыктывкара" в части размеров расходов на содержание Управления и подведомственных ему учреждений.

2.2.4. Создает консультативные, совещательные и иные комиссии, рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, и координирует их работу.

2.2.5. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Осуществляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере культуры на основе информации, направляемой подведомственными учреждениями, сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в

соответствующие органы.

2.2.6. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления.

2.2.7. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, подведомственных Управлению.

2.2.8. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

2.2.9. Осуществляет общее руководство деятельностью подведомственных учреждений, координирует их деятельность и обеспечивает контроль по вопросам, определенным законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

2.2.10. Распределяет по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, средства бюджета между подведомственными учреждениями и контролирует выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

Рассматривает, согласовывает и утверждает в установленном законодательством порядке планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, муниципальные задания подведомственных учреждений. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными учреждениями муниципального задания.

2.2.11. Разрабатывает по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, предложения по включению общегородских мероприятий в муниципальные программы.

2.2.12. Организует и проводит конкурсы, принимает участие в фестивалях, выставках, конференциях, семинарах и других мероприятиях в сфере культуры, искусства и национальной политики.

2.2.13. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городского округа "Сыктывкар" услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания, комплектования библиотечного фонда, развития самодеятельного творчества, сохранения творческого наследия деятелей культуры, искусства, для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.2.14. Оказывает содействие и поддержку деятельности на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" творческих союзов работников культуры и объединений.

2.2.15. Координирует деятельность отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" культурно-досуговую деятельность.

2.2.16. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения деятельности Управления и подведомственных учреждений.

2.2.17. Создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.18. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.19. Создает условия для мирных межнациональных межконфессиональных отношений.

2.2.20. Обеспечивает поддержку культурно-просветительских и гуманитарных проектов, направленных на развитие духовно-нравственного потенциала общества, формирование уважительного отношения к культуре и религиям народов, проживающих на территории Российской Федерации.

2.2.21. В целях поддержания национальных и религиозных традиций населения Российской Федерации организует культурно-просветительские мероприятия, мероприятия в области народного творчества (концерты, спектакли, конкурсы, фестивали, иное), направленные на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи.

2.2.22. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

2.2.23. Предоставляет в установленном порядке разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.24. Подготавливает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.25. Осуществляет в соответствии с наделенными полномочиями совместно с администрацией МО ГО "Сыктывкар", Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

2.2.26. В пределах своей компетенции обеспечивает сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО ГО "Сыктывкар".

2.2.27. Принимает участие в мероприятиях в сфере туризма в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

2.2.28. Контролирует выполнение руководителями подведомственных учреждений условий трудового договора.

2.2.29. Организует подготовку и обучение руководителей подведомственных учреждений по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, антитеррористической

защищенности.

2.2.30. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия, а также контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений:

по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в подведомственных учреждениях;

по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

по защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

по мобилизационной подготовке, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности.

2.2.31. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением в подведомственных учреждениях:

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации", Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в подведомственных учреждениях.

2.2.32. Выдает пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, на территории МО ГО "Сыктывкар".

2.2.33. Ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.2.34. Организует и проводит в установленном порядке аттестацию работников Управления, руководителей и работников, подведомственных Управлению учреждений.

2.2.35. Осуществляет в пределах своей компетенции организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении.

2.2.36. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Структура Управления утверждается главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

Штатное расписание утверждается начальником Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных ассигнований.

3.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

3.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Управления. На них распространяются все права, обязанности, ответственность, ограничения, социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и иными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар".

3.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления.

3.5. Прием на работу и увольнение с работы работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления.

3.6. В структуру Управления входят отделы, службы, сектора, которые являются структурными подразделениями Управления и осуществляют деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях Управления.

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Управления.

Начальник Управления в своей работе подчиняется заместителю руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующему деятельность Управления.

4.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

При отсутствии начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией, на основании распоряжения администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных учреждений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех

органах государственной власти, органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации МО ГО "Сыктывкар", организациях, предприятиях, общественных организациях, в отношениях с физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением.

4.3.3. Вносит предложения по открытию и закрытию в установленном порядке расчетных и лицевых счетов Управления и подведомственных ему учреждений, подписывает финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации структуру Управления, утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в пределах средств, утвержденных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на содержание Управления.

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками Управления.

4.3.7. Дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

4.3.8. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Управления.

4.3.9. Издаёт приказы в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.3.10. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним, после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

4.3.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации. Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности. Согласовывает назначение на должность заместителя директора, художественного руководителя, руководителя и специалиста профессионального творческого коллектива муниципального учреждения культуры.

4.3.12. Контролирует деятельность подведомственных учреждений в пределах, возложенных на Управление функций и задач, согласовывает их штатные расписания с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

4.3.13. Возглавляет комиссию по установлению трудового стажа для начисления надбавок за выслугу лет работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений.

4.3.14. Организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, дает ответы, а в случаях, установленных законодательством, - перенаправляет их в установленный срок в

соответствующие органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО "Сыктывкар", государственные органы и организации.

4.3.15. Заключает от имени Управления договоры и соглашения в пределах своей компетенции; осуществляет согласование договоров и соглашений администрации МО ГО "Сыктывкар" в пределах своих должностных обязанностей по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, подведомственных учреждений.

4.3.16. Представляет в администрацию МО ГО "Сыктывкар" предложения по формированию бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части расходов, связанных с выполнением функций, возложенных на Управление.

4.3.17. Обеспечивает формирование, а также утверждает бюджетную смету Управления на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3.18. Назначает исполняющих обязанности руководителей подведомственных учреждений на период отсутствия руководителей подведомственных учреждений.

4.3.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

4.4.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4.2. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.4.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

4.4.5. Создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

5.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

5.2.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке.

6. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", предприятий, организаций и учреждений документы, информацию и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий.

6.1.2. Издавать приказы во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО "Сыктывкар", приказов и других нормативных документов Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, контролировать их исполнение.

6.1.3. Привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе на договорной основе.

6.1.4. Вносить предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

6.1.5. Представлять к награждению работников Управления и работников подведомственных учреждений государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, наградами администрации МО ГО "Сыктывкар".

6.1.6. Учреждать ведомственные награды.

6.1.7. Приобретать и осуществлять от имени МО ГО "Сыктывкар" имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

6.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется по решению Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в порядке, установленном законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

7.4 Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения

соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом МО ГО "Сыктывкар".

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".
