

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июля 2017 г. N 7/2516

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ, ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР", ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.04.2018 N 4/991, от 28.11.2018 N 11/3151, от 16.04.2020 N 4/946, от 16.12.2021 N 12/4151, от 07.10.2022 N 10/3184, от 23.11.2022 N 11/3831, от 11.06.2024 N 6/2222)

Руководствуясь [п. 4 ст. 13](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 N 1194 "Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений", [статьей 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 11.06.2024 N 6/2222)

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 11.06.2024 N 6/2222)

2. Утвердить [состав](#) комиссии по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 11.06.2024 N 6/2222)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар" Семейкину Е.В.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
В.КОЗЛОВ

Приложение 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 17 июля 2017 г. N 7/2516

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ, ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР",
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 11.06.2024 N 6/2222)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства (далее - Комиссия), создана во исполнение [пункта 4 статьи 13](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар", иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят представители управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Управление культуры), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждений, подведомственных Управлению культуры, образующих социальную инфраструктуру для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства, и представители Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов законности, гласности, справедливости и неотвратимости ответственности.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования при планировании передачи муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, объектов недвижимого имущества закрепленных за ними на праве оперативного управления, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства.

2.2. Комиссия готовит [заключение](#) по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению (далее - Заключение).

2.3. Для проведения оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования учреждение, подведомственное Управлению культуры, образующее социальную инфраструктуру для детей в области культуры и дополнительного

образования в области искусства (далее - Учреждение), представляет в Комиссию следующие документы:

2.3.1. Сопроводительное письмо Учреждения, подписанное руководителем Учреждения (лицом, на которое на дату направления сопроводительного письма возложено исполнение обязанностей руководителя или иным уполномоченным лицом).

2.3.2. **Заявление** Учреждения о намерении по передаче недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование (далее - Заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.3.3. Пояснительную записку, оформленную на официальном бланке Учреждения, содержащую:

- мотивированное обоснование обеспечения жизнедеятельности, образования, развития и отдыха детей, в том числе обоснование обеспечения продолжения оказания услуг детям, после заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

- финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения недвижимым имуществом.

2.3.4. Рекомендации наблюдательного совета о совершении сделок по распоряжению имуществом (для автономных учреждений).

2.3.5. Проект договора аренды, договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом.

2.4. Документы, перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения, предоставленные в Управление культуры, регистрируются специалистом Управления культуры в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Если Заявление не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию настоящим Положением, и (или) если к Заявлению приложены не все предусмотренные настоящим Положением документы, Заявление и документы возвращаются Учреждению в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в Управлении культуры, без их рассмотрения Комиссией с письменным мотивированным отказом в проведении оценки последствий принятия решения, подписанным председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии).

2.6. Последствия принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом оцениваются Комиссией в соответствии с критериями:

- обеспечение продолжения оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития и отдыха детей, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;

- обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития и отдыха детей, в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с

использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, до принятия решения о заключении Учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом.

2.7. Требование к претенденту на заключение договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом:

- не должно создаваться в арендуемом помещении самостоятельной санитарно-защитной зоны (промышленные, пищевой промышленности, оптовой торговли);

- не должно использоваться большое количество автотранспорта (как грузового, так и легкового), в том числе недопустимо устройство на территории Учреждений платных автостоянок, временных торговых павильонов, ларьков.

2.8. При проведении оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом Комиссией учитываются следующие показатели:

- при передаче свободных помещений в аренду, безвозмездное пользование не должны ухудшаться условия пребывания детей в Учреждении;

- при сдаче в аренду, безвозмездное пользование части недвижимого имущества Учреждения предпочтение отдается видам деятельности, связанным с воспитанием и обучением детей;

- деятельность арендатора не должна оказывать отрицательного, вредного влияния на состояние здоровья детей и условия пребывания их в Учреждении, недопустимо размещать в них организации, при работе которых может возникнуть шум, вибрация, ионизирующие и неионизирующие излучения, выделяться химические вещества и т.д.

2.9. Последствия принятия решения оцениваются Комиссией по совокупности указанных в [пунктах 2.6, 2.7, 2.8](#) настоящего Положения критериев, требований и показателей на основании представленных документов.

2.10. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и руководителей Учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- привлекать экспертов и специалистов;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.11. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, а также приглашенные специалисты и эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов от Учреждений.

3.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии.

3.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии функции председательствующего на заседании Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности председателя Комиссии выполняет его заместитель.

3.5.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии;
- дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии.

3.5.3. Секретарь Комиссии:

- ведет прием документов от Учреждений;
 - уведомляет о месте, дате и времени заседания членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;
 - подготавливает материалы к заседаниям Комиссии;
 - оформляет Заключение Комиссии;
-

-
- осуществляет сбор и хранение материалов Комиссии.

3.5.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии;

- пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

- вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется Заключением, в котором указываются:

- дата заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- решения, принятые Комиссией.

4. Порядок проведения оценки

4.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов:

- рассматривает представленные документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего Положения;

- приглашает на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", заинтересованных организаций независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости);

- осуществляет осмотр объекта социальной инфраструктуры по месту его нахождения (при необходимости);

- проводит заседание Комиссии.

4.2. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- отрицательное заключение (о невозможности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из утвержденных в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего Положения значений критериев и требований оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры;

- положительное заключение (о возможности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего Положения значения критериев и требований оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

4.3. Заключение Комиссии оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.4. Заключение Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Исправления в Заключение Комиссии не допускаются.

4.5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к Заключению Комиссии.

4.6. Заключение Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" для принятия решения о передаче муниципального недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование.

4.7. Заключение Комиссии размещаются на официальном сайте Управления культуры в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение N 1
к Положению

форма

Бланк учреждения

В Комиссию по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении муниципального учреждения, в отношении которого управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" осуществляет функции и полномочия учредителя, выступить стороной в сделке по передаче недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование

_____.
(наименование учреждения)

Находящегося по адресу: _____.
(адрес местонахождения, контактный телефон)

В лице _____
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

Сообщает о намерении совершить сделку по передаче недвижимого имущества
в аренду (безвозмездное пользование)

_____ (наименование Арендатора (не указывается, в случае согласования сделки,
заключаемой путем проведения торгов, предусмотренных Федеральным
законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")

ИНН (арендатора) _____

ОГРН (ОГРИП) (арендатора) _____

Площадь помещения передаваемого в аренду, безвозмездное пользование
недвижимого имущества: _____ кв.м.

Срок договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом:

_____ .
Форма передачи в аренду, безвозмездное пользование недвижимым
имуществом:

_____ (в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006
N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (путем проведения торгов с указанием
вида торгов (конкурс, аукцион)/без торгов с указанием правового
основания, предусмотренного для случаев передачи имущества без торгов
В случае заключения договора аренды на основании [п. 11 ч. 1 ст. 17.1](#)
Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
(передача имущества без торгов) указывается общее количество
календарных дней переданных прав на имущество в течение шести
последовательных календарных месяцев по результатам
заключенных договоров в указанном периоде)

Целевое назначение аренды, безвозмездного пользования недвижимым
имуществом: _____ .

Время использования недвижимого имущества

_____ (круглосуточно, почасовое, с указанием конкретного времени использования)

К настоящему Заявлению прилагаются:

1.

....

Приложения на _____ л.

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2
к Положению

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ
по проведению оценки последствий заключения
договора аренды, договора безвозмездного пользования
в отношении объектов муниципального недвижимого имущества,

закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальными учреждениями, подведомственными
управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар",
являющихся объектами социальной инфраструктуры
для детей в области культуры и дополнительного
образования в области искусства

" ____ " _____ г. г. Сыктывкар

Комиссия в составе:
Председатель комиссии (Заместитель председателя комиссии):
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

В соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 17.07.2017 N 7/2516 "Об утверждении Положения о комиссии по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей в области культуры и дополнительного образования в области искусства" Комиссия приняла решение о последствии сдачи в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении

_____ .
(наименование учреждения, за которым закреплен объект
социальной инфраструктуры, предложенный к передаче в аренду,
безвозмездное пользование)

Объект аренды, безвозмездного пользования: нежилое (жилое) помещение площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ (населенный пункт), _____ (здания, сооружения, учебные, учебно-производственные, нежилые помещения и др. с точным указанием недвижимости и адреса).

Балансодержатель: _____ .

_____ .
(наименование учреждения, за которым закреплен объект
социальной инфраструктуры, предложенный к передаче в аренду,
безвозмездное пользование)

Арендатор: _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРИП) _____

(Арендатор не указывается в случае проведения конкурса или аукциона на сдачу помещения в аренду)

Цель назначение аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом: _____ .

Срок договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом: _____ .

Время использования помещения: _____ .

Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" предлагает рассмотреть возможность передачи в аренду, безвозмездное пользование нежилое (жилое) помещение площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ (населенный пункт), улица _____ дом (строение) _____

Арендатору _____ .

Передача в аренду, безвозмездное пользование нежилое (жилое) помещение площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ (населенный пункт), улица _____ дом (строение) _____ Арендатору _____

Соответствует/не соответствует критериям, требованиям:

- обеспечение продолжения оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития и отдыха детей, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;

- обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития и отдыха детей, в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, до принятия решения о заключении Учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

- не должно создаваться в арендуемом помещении самостоятельной санитарно-защитной зоны (промышленные, пищевой промышленности, оптовой торговли);

- не должно использоваться большое количество автотранспорта (как грузового, так и легкового), в том числе недопустимо устройство на территории Учреждений платных автостоянок, временных торговых павильонов, ларьков.

Решение Комиссии:

Передача в аренду, безвозмездное пользование нежилое (жилое) помещение площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ (населенный пункт), улица _____ дом (строение) _____ Арендатору _____ возможна/не возможна.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилии):

Председатель комиссии (Заместитель председателя комиссии):

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 17 июля 2017 г. N 7/2516

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ, ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР",
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 11.06.2024 N 6/2222)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, наименование отраслевого (функционального) органа администрации, организации
1.	Юрковский Владимир Иванович	Начальник управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" (председатель комиссии)
2.	Файзуллина Анна Александровна	Заместитель начальника - начальник отдела культуры управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" (заместитель председателя комиссии)
3.	Осташов Владислав Сергеевич	Руководитель службы правовой и кадровой работы управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" (секретарь комиссии)
Члены комиссии:		
4.	Визе Анна Викторовна	Заместитель заведующего отделом арендных отношений и приватизации жилья комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" (по заявлениям о намерении заключить договор аренды)
5.	Корнилюк Оксана Владимировна	Заведующий сектором учета муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" (по заявлениям о намерении заключить договор безвозмездного пользования)
6.	Штарк Дарья Владимировна	Заместитель начальника управления - начальник отдела организационно-методической и экономической работы управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
7.	Щербакова Светлана Григорьевна	Главный специалист отдела организационно-методической и экономической работы управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
8.	Петрова Нина Еруслановна	Главный специалист отдела организационно-методической и экономической работы управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"