

Приложение к приказу
управления культуры администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 01.04.2024 № 90-од

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------|---|
| Наименование программы | Программа по укреплению здоровья сотрудников управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» |
| Участники программы | Все сотрудники |
| Разработчик программы | Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» |
| Цель программы | Сохранение и укрепление здоровья сотрудников путем формирования в коллективе установки на здоровый образ жизни, посредством создания условий для укрепления и сохранения здоровья в процессе работы, формирования культуры здоровья на основе осознания здоровья как ценности, обучения сотрудников знаниям, умениям и навыкам здорового образа жизни |
| Задачи программы | 1. Создать условия для физического, психологического и социального благополучия сотрудников 2. Формировать ответственное отношение к своему здоровью 3. Проведение информационной кампании по формированию представления здорового образа жизни в управлении 4. Воспитать потребность в здоровом образе жизни, принимать активное участие в мероприятиях и акциях, направленных на формирование здорового образа жизни |
| Численность | Сотрудники управления – 24 человека |
| Описание программы | Организационно-методическая работа Утверждение программы по укреплению здоровья сотрудников Информационно-просветительская работа 1. Организация цикла бесед о профилактике различных заболеваний 2. Организация работы по профилактике вредных привычек социально опасных заболеваний Обеспечение безопасных для здоровья условий 1. Создание условий работы, отвечающих |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>требованиям безопасности для здоровья и жизни</p> <p>2.Создание условий, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, для полноценного отдыха и работы</p> <p>3.В рамках борьбы с туберкулезом ежегодное флюорографическое обследование сотрудников</p> <p>Массовая работа по оздоровлению сотрудников</p> <p>1.Диспансеризация сотрудников</p> <p>2.Проведение цикла лекций, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>1.Ежегодный медицинский осмотр и проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для вновь принятых сотрудников</p> <p>Охрана труда и создание безопасных условий труда</p> <p>1.Проведение мероприятий по улучшению условий труда сотрудников</p> <p>2.Контроль над состоянием охраны труда и выполнением мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности</p> <p>3.Осуществление периодического медицинского осмотра работников</p> <p>4.Проведение специальной оценки условий труда</p> <p>Спортивно-массовая работа</p> <p>1.Организация работы по вовлечению в различные направления: плавание, командные спортивные игры</p> |
| <p>Ожидаемые результаты</p> | <p>Количественные:</p> <p>1.Увеличение доли сотрудников, ведущих здоровый образ жизни</p> <p>2. Увеличение индекса здоровья сотрудников</p> <p>Качественные:</p> <p>1.Уменьшение употребление табака</p> <p>2.Укрепление социального и психического здоровья сотрудников</p> <p>3.Увеличение работоспособности сотрудников</p> |

План программы по укреплению здоровья

сотрудников управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»

| № п/п | Направление мероприятий | Цель мероприятия | Форма мероприятия | Сроки реализации мероприятия |
|-------|---|--|--|------------------------------|
| 1 | Организация контроля над проведением периодического медицинского осмотра, диспансеризации и иммунизации сотрудников | Раннее выявление болезней и их профилактика | Сбор данных, мониторинг проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров, диспансеризации, иммунизации сотрудников | 1 раз в год постоянно |
| 2 | Наблюдение за состоянием сотрудников в период подъема уровня заболеваемости | Обеспечение мониторинга за состоянием здоровья | Измерение температуры тела | До особого распоряжения |
| 3 | Профилактика табакокурения | Снижение количества курящих сотрудников | Информирование сотрудников о запрете курения на территории здания администрации и в здании | Постоянно |
| 4 | Культурный досуг сотрудников | Налаживание отношений между сотрудниками | Организация и проведение для сотрудников мероприятий (Новый год, День работника культуры, | Согласно датам праздника |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| | | | Международный женский день и др.) | |
| 5 | Информационно-мотивационное просвещение | Формирование убеждений и привычек здорового образа жизни | Подготовка различных информационных листовок по темам здорового образа жизни | 1 раз в квартал |
| 6 | Участие в различных спортивных мероприятиях | Пропаганда здорового образа жизни, популяризация физической культуры и спорта среди сотрудников управления культуры | Участие сотрудников в выполнении нормативов ГТО, участие в лыжных, велогонках и др. мероприятиях | По мере поступления информации |
| 7 | Инструктаж персонала | Предупреждение случаев производственного травматизма | Проведение инструктажа | Постоянно |