

Постановление администрации МО городского
округа "Сыктывкар" от 27.02.2014 N 2/619
(ред. от 02.11.2022)

"Об утверждении Положения о комиссии по
культурно-историческому наследию
администрации муниципального образования
городского округа "Сыктывкар"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2014 г. N 2/619**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ
ПО КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 19.03.2014 N 3/901, от 14.01.2015 N 1/46, от 27.01.2016 N 1/105, от 19.02.2016 N 2/387, от 20.01.2017 N 1/206, от 30.06.2017 N 6/2328, от 17.08.2017 N 8/2816, от 10.11.2017 N 11/3893, от 27.11.2019 N 11/3520, от 25.03.2020 N 3/754, от 02.09.2020 N 9/2046, от 31.03.2021 N 3/818, от 30.05.2022 N 5/1518, от 02.11.2022 N 11/3540)

Руководствуясь [Законом](#) Республики Коми от 03.12.2012 N 103-РЗ "Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат", [Указом](#) Главы Республики Коми от 16.07.2013 N 86 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат", [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 12.02.2014 N 22/2014-341 "Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", [статьей 44](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", администрация муниципального образования городского округа "Сыктывкар" постановляет: (преамбула в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.01.2015 N 1/46)

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению N 1.

2. Утвердить [состав](#) комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Семейкину Е.В. (в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.06.2017 N 6/2328, от 27.11.2019 N 11/3520)

Глава администрации
И.ПОЗДЕЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 14.01.2015 N 1/46, от 27.11.2019 N 11/3520, от 30.05.2022 N 5/1518,
от 02.11.2022 N 11/3540)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и создается в целях:

1.1.1. Увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.1.2. Увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.1.3. Обеспечения комплексного подхода к формированию городской среды.

1.1.4. Вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в том числе настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений инициаторов об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2. Осуществляет подготовку заключения (положительное или отрицательное) по результатам рассмотрения предложений инициаторов.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.05.2022 N 5/1518)

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассмотрение поступивших документов.

3.1.2. Определение ценности памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с точки зрения культуры и истории Российской Федерации, Республики Коми.

3.1.3. Рассмотрение вопроса об архитектурно-художественном решении памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения (по тексту надписи, размера, материала объекта культурного наследия).

3.1.4. Рассмотрение вопроса о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

3.1.5. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

3.1.6. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3.1.7. Обсуждение вопросов и внесение предложений по вопросу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

3.1.8. Иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", общественных объединений, организаций и учреждений. При принятии итогового решения Комиссии указанные лица в голосовании не участвуют.

4.1.2. Рекомендовать инициаторам, предоставившим предложения:

- увековечить память выдающихся деятелей и заслуженных лиц в иной форме;
- изменить место установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- внести изменения в архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

4.1.3. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии могут проводиться в очной и заочной формах. Решение о форме заседания принимает Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.
(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 02.11.2022 N 11/3540)

5.2. Заседание Комиссии (очное и заочное) является правомочным, если в нем принимает участие более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 02.11.2022 N 11/3540)

5.3. При очной форме заседания Комиссии решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме.

При заочной форме заседания Комиссии, голосование осуществляется с помощью персонального опросного [листа](#) для голосования по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Секретарь

Комиссии направляет опросные листы для заочного голосования (в электронном виде) членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии с приложением пакета документов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии. Опросные листы заполняются и подписываются членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения опросного листа с пакетом документов и направляются в адрес секретаря Комиссии на бумажном носителе либо в электронном виде (скан-копия опросного листа, содержащая подпись и решение члена комиссии). Опросные листы, поступившие позднее указанного срока, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

При заочном голосовании решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 02.11.2022 N 11/3540)

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов от инициаторов предложений об увековечении.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.11.2019 N 11/3520)

5.5. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности Председателя Комиссии выполняет его заместитель.

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. Открывает и ведет заседания Комиссии.

5.6.2. Несет персональную ответственность за работу Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о дате, времени и месте внеочередного заседания.

5.7.2. Ведет протокол заседания Комиссии (очное и заочное). Протокол заседания Комиссии (очного и заочного) подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

(п. 5.7.2 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 02.11.2022 N 11/3540)

5.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью Комиссии.

5.8. Члены Комиссии:

5.8.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом Председателя Комиссии.

5.8.2. Пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

5.8.3. В случае несогласия с принятым решением Комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8.4. Вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

5.9. Решение Комиссии оформляется заключением, в котором указываются:

- дата заседания и номер протокола;

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- решения, принятые Комиссией.

5.10. Заключение Комиссии подписывается Председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии.

5.11. Исправления в заключениях Комиссии не допускаются.

5.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного заключения направляет его главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации для принятия решения о внесении его в Совет МО ГО "Сыктывкар".

(п. 5.12 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.05.2022 N 5/1518)

Приложение
к Положению
о комиссии
по культурно-историческому наследию
администрации МО ГО "Сыктывкар"

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 02.11.2022 N 11/3540)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для заочного голосования Комиссии по культурно-историческому наследию администрации
МО ГО "Сыктывкар"
от _____ N _____

По вопросу:

Вопрос, поставленный на голосование:

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(оставьте незачеркнутым Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по электронной почте на адрес: _____, либо на бумажном носителе в управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" в срок не позднее _____.

Член комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА КОМИССИИ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ